

Personeel

- Veel gestelde vragen
- Wat is er nieuw?
- Inhoud handleiding personeel
- Handleiding pagina's
 - PERSONA - welke gegevens zend je door?
 - PERSONA - Verzenden vanuit de personeelsfiche
 - PERSONA - Verzenden vanuit de menubalk

Veel gestelde vragen

Wat is er nieuw?

[07/03/2026](#)

[< Start | Personeel | RVA - documenten >](#)

C98 : Aanwezigheidsattest

Aangepast naar nieuwe versie 06.01.2026

[19/12/2025](#)

[< Start | Personeel | Edison | Aangifte omkadering >](#)

Codelijst

Vooraan de soort omkadering wordt de code nu ook toegevoegd.

Soms wordt er bij communicatie met AGODI gesproken over codes. Je kan deze code nu terugvinden in de codelijst.

[24/11/2025](#)

[< Start | Personeel | Edison >](#)

Aangifte omkadering

Als je de selectie op “alles” zet kan je alle omzettingen zien.

- van een andere school naar je eigen school met melding van de naam van de scholen
- van vorig schooljaar naar dit schooljaar
- van dit schooljaar naar het volgende schooljaar

[23/10/2025](#)

[< Start | Personeel | Edison >](#)

Aangifte omkadering

Je kan vanaf nu de aangifte omkadering doorgeven.

Mijn omkadering

Bij “mijn omkadering” kan je in de kolom “toegekend” de toegekende gegevens door AGODI terugvinden. Deze toegekende gegevens kan je aanpassen en komen bij “overdracht” te staan.

Hierdoor krijg je “netto” andere gegevens. Het aanpassen van de gegevens doe je bij “Aangifte omkadering”. Het kan ook zijn dat een andere school een overdracht doet waardoor dit gevolgen heeft voor je school. Het kan ook zijn dat je school vorig schooljaar uren heeft overgedragen naar dit jaar. De uren bij “overdracht” kunnen dus meerdere oorzaken hebben.

Aangifte omkadering

Bij “aangifte omkadering” kunnen jullie zelf overdrachten doorgeven.

Je kan bijvoorbeeld doorgeven dat jullie uren overdragen naar een ander school (naar ander instelling). Je kan ook uren overdragen van kleuter naar het lager (overdracht binnen instelling). Uren overdragen naar het volgende schooljaar doe je bij “naar volgend schooljaar”.

[17/09/2024](#)

17/09/2024

< Start | Personeel | Andere documenten >

Arbeidsovereenkomst

Tijdelijke aanstelling in een selectieambt

Document katholiek onderwijs

=>Nieuw document

[13/09/2024](#)

< Start | Personeel | Andere documenten >

Ongevallen

Arbeidsongevallen

Medisch attest eerste vaststelling

=>Nieuw document

[30/08/2024](#)

<Start | Personeel | Edison | Aanmaken berichten >

RL-1: opdrachten

Oorsprong omkadering '37 - Vluchtelingen crisis' uitgebreid tot 31/08/2025.

<Start | Personeel | Opdrachten >

Opdrachten in de school

Oorsprong omkadering '37 - Vluchtelingen crisis' uitgebreid tot 31/08/2025.

14/08/2024

< Start | Personeel | RVA documenten >

C61 Mantelzorg

C61 Ouderschapsverlof

C61 Medische bijstand

C61 Palliatief verlof

=> Document aangepast naar nieuwe versie 01.07.2024

17/07/2024

< Start | Personeel | Edison | Aanmaken berichten >

RL-17: aanvraag voordeel alle aard (VAA)

Voordeel alle aard aangepast:

'0001 - Internet' wordt opgesplitst in:

- 0001 - Vast internet
- 0010 - Mobiel internet

14/06/2024

< Start | Personeel | RVA documenten >

C61 - Palliatief verlof

C61 - Mantelzorg

Document aangepast naar nieuwe versie 17.05.2024

13/06/2024

< Start | Personeel | RVA documenten >

C61 - Medische bijstand

C61 - Ouderschapsverlof

Document aangepast naar nieuwe versie 17.05.2024

[17/04/2024](#)

PERSONA

Zoals je kon lezen in de [Nieuwsbrief AGODI maart 2024](#) wordt het **elektronisch personeelsdossier vernieuwd**.

Personeelsberichten zullen in de toekomst niet meer via **Edison**, maar via **Persona** worden geregistreerd bij AGODI.

Deze vernieuwing wordt gefaseerd doorgevoerd, te beginnen met de persoonsgebonden gegevens. Vanaf zondag 21 april is het bijgevolg niet meer mogelijk om volgende RL's aan te maken:

- RL 5 (Woonplaats);
- RL 6 (Verblijfpaats);
- RL 7 (Familiale toestand);
- RL 9 (Immatriculatie);
- RL 14 (Wijziging bankrekeningnummer).

[Hier kan je alles lezen over PERSONA in onze handleiding.](#)

hieronder vind je een bericht uit de nieuwsbrief van AGODI over PERSONA

Alle niveaus - AGODI vernieuwt zijn elektronisch personeelsdossier

Op maandag 29 april vindt er een eerste vernieuwing plaats van ons administratief systeem, op voorwaarde dat de testen in april succesvol verlopen. De vernieuwing heeft gevolgen:

- Tijdens de laatste maar cruciale fase kun je geen [zendingen met persoonsgebonden gegevens](#) (personalia) meer sturen. Het gaat over de periode van zondag 22-04-2024 tot en met 29-04-2024. **Stuur daarom ten laatste zondag 21-04-2024 je RL-zendingen met persoonsgebonden gegevens.**
- Op 29 april weet je via de externe nieuwsbrief van AGODI of de testen succesvol verlopen zijn en of onze eerste inproductiestelling een feit is. We laten je met andere woorden dan weten of je opnieuw zendingen met persoonsgebonden gegevens kunt versturen.

Heb je praktische vragen over de specifieke wijzigingen aan je schoolsoftwarepakket? Dan kun je terecht bij je schoolsoftwareleverancier. Zij zijn op de hoogte van de wijzigingen en de impact voor jou en het schoolsoftwarepakket.

[16/02/2024](#)

< Start | Personeel | Andere documenten >

Moederschapsbescherming

- Bedreigd door beroepsziekte tijdens zwangerschap
- Moederschapsbescherming tijdens zwangerschap en de lactatie

=> Document aangepast naar nieuwe versie

[15/02/2024](#)

< Start | Personeel | Andere documenten >

Aanvraag overeenkomst / weigering KOV

Verlof tijdelijk andere opdracht

Loopbaanonderbreking

Dienstonderbreking (zorgkrediet, VVP, ...)

=> Document aangepast naar nieuwe versie

[12/02/2024](#)

< Start | Personeel | Handleiding >

Samenvoegen met Word-documenten

Hieronder kan je meer uitleg lezen over het samenvoegen van personeelsgegevens met

WORD

[05/02/2024](#)

<Start | Personeel | Andere documenten | Loonfiche – 281.10 >

Loonfiche per personeelslid

Aangepast naar nieuwe versie voor inkomsten van 2023.

[08/03/2023](#)

<Start | Personeel >

Dienstonderbrekingen >=900

Indien je een dienstonderbreking selecteert waarvan de code ≥ 900 is dan komt er onder de kalenderdagen een extra veld met hierin de **effectieve dagen**. Dit geldt enkel voor de dienstonderbrekingen met code ≥ 900 omdat deze toch niet naar Edison worden doorgestuurd.

Je kan hier halve dagen invullen. Indien bijvoorbeeld een personeelslid 'Uitzonderlijk verlof wegens overmacht - 905' als dienstonderbreking neemt van 28/03/2023 tot en met 31/03/2023 dan zijn dit

4 kalenderdagen en kan er bij de effectieve dagen 3,5 worden ingevuld.

Dienstonderbrekingen code - 144

Het verlof 'Verlof wegens overmacht - 144' kan nu ook met een halve dag worden doorgegeven. Indien de gebruiker bovenstaande dienstonderbreking selecteert krijgt deze de mogelijkheid om de duur in dagen door te geven. Er wordt hier gewerkt met hetzelfde principe als bij een 'Staking - 045'. De duur in dagen betekent dus 'Aanduiding van de duur uitgedrukt in dagen per dag gedurende de ganse periode'. Indien je bijvoorbeeld 0,5 dagen opgeeft bij de duur betekent dit dat men elke dag uit de opgegeven periode een halve dag verlof wegens overmacht neemt. De gebruiker kan hier enkel 0,5 of 1 als geldige waarde ingeven.

[08/02/2023](#)

< Start | Personeel | Andere documenten | Loonfiche >

Loonfiche naar Excel

Versie aangepast naar inkomstenjaar 2022.

[03/02/2023](#)

< Start | Personeel | Andere documenten | Loonfiche >

Loonfiche per personeelslid

Versie aangepast naar inkomstenjaar 2022.

[25/01/2023](#)

< Start | Personeel | Andere documenten | Dienststaat >

Dienstanciënniteit in functie van TADD

Je kan het document nu exporteren als Excel-bestand.

[09/07/2021](#)

< Start | Personeel | Parameters | Codebestanden >

Dienstonderbrekingen

=> *Nieuwe dienstonderbreking*

Lerarenbonus (240): mogelijk vanaf 01/09/2022 tot 31/08/2026

Bereik: opdrachtgebonden dienstonderbreking (RL-1)

De lerarenbonus biedt de mogelijkheid aan personeelsleden uit het onderwijs om afwezig te zijn

op het werk als ze een aanstelling hebben in het onderwijs en tegelijk een lerarenopleiding volgen.

Personeelsleden die nog niet in het bezit zijn van een pedagogisch bekwaamheidsbewijs en een lerarenopleiding volgen die leidt tot een pedagogisch bekwaamheidsbewijs hebben recht op de lerarenbonus. De maatregel is van toepassing voor personeelsleden uit het basis-en secundair onderwijs, aangezien dat de doelgroep is die wordt beoogd in de conceptnota "Herwaardering van de leraar".

De lerarenbonus bestaat uit een vermindering van de opdracht met een aantal prestatie-eenheden. Een personeelslid met een opdracht tussen 50% en 75% heeft recht op een wekelijkse vermindering van zijn opdracht met twee prestatie-eenheden. Een personeelslid met een opdracht van 75% of meer heeft recht op een wekelijkse vermindering van zijn opdracht met drie prestatie-eenheden.

Er worden een aantal voorwaarden gesteld vooraleer de lerarenbonus toegekend kan worden.

Deze voorwaarden zijn de volgende:

- een aanstelling hebben in een ambt van het gewoon of buitengewoon basis- of secundair onderwijs van minstens 105 aaneensluitende kalenderdagen.
- ingeschreven zijn in een lerarenopleiding, vermeld in artikel II.111 van de Codex Hoger Onderwijs, en minstens 30 studiepunten opnemen in deze opleiding;
- aangesteld zijn in een of meer betrekkingen die samen minstens de helft van het aantal prestatie-eenheden omvatten die vereist zijn voor een ambt met volledige prestaties. Als het personeelslid een betrekking heeft in meer dan één instelling, wordt de lerarenbonus opgenomen in de instelling waar het personeelslid de grootste opdracht uitoefent.

De instelling waar het personeelslid de lerarenbonus opneemt, heeft recht op vervanging volgens de reguliere vervangingsregeling.

Inhoud handleiding personeel

Persona

PERSONA - welke gegevens zend je door?

PERSONA - verzenden vanuit de Verzenden vanuit de personeelsfiche

PERSONA - verzenden vanuit de menubalk

Handleiding pagina's

PERSONA - welke gegevens zend je door?



[terug naar PERSONA](#)

[EDISON](#)

Indien we overschakelen naar PERSONA dan blijven de onderstaande RL's bestaan

RL-1 : opdrachten

RL-2 : dienstonderbrekingen

RL-3 : opmerkingen

RL-4 : stopzetting (de optie overlijden komt hier te vervallen)

RL-8 : cumulatievegegevens (bestaat niet meer na 31/08/2009)

RL-10: plage (BUSO & DAGO)

RL-11 : in- en uitdiensttrekkingen

RL-13: premie en vakantiebezoldiging (BUSO & DAGO)

RL-16 : inkomensgarantie-uitkering

RL-17 : aanvraag voordeel alle aard (VAA)

RL-18 : beëindiging voordeel alle aard (VAA)

Indien we overschakelen naar PERSONA dan vervallen de onderstaande RL's

RL-4 : overlijden

RL-5 : woonplaatsgegevens (worden niet meer opgevraagd bij PERSONA, komen automatisch vanuit MAGDA)

RL-6 : verblijfplaatsgegevens

RL-7 : familiale gegevens

RL-9 : immatriculatiegegevens

RL-14 : rekeningnummer

RL-15 : e-mailadres (worden niet meer opgevraagd bij PERSONA, moet personeelslid zelf doorgeven via Mijn Onderwijs Personeel.

RL-5: woonplaatsgegevens moeten niet meer worden verzonden, ook niet bij wijziging van adres. Deze gegevens worden door AGODI rechtstreeks opgehaald uit MAGDA*

***MAGDA**

In Vlaanderen zorgt MAGDA (MAximale GegevensDeling tussen Administraties) ervoor dat alle instanties met de juiste machtiging toegang hebben tot deze bronnen. MAGDA biedt hiervoor een elektronisch dienstenpakket aan en garandeert dat gegevens veilig en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming uitgewisseld worden. MAGDA is daardoor cruciaal voor de digitalisering van diensten van de Vlaamse en lokale overheden.

PERSONA

Via PERSONA sturen we onderstaande gegevens door

Immatriculatie - personeelslid is reeds geregistreerd bij Persona.		
<input type="checkbox"/>	Registratie	
Persoonsgegevens zijn gemeld bij Persona.		
	<input type="checkbox"/>	Wijzigen
Verblijfsplaatsgegevens zijn gemeld bij Persona.		
	<input type="checkbox"/>	Wijzigen
		<input type="checkbox"/> Annuleren
Betalingsgegevens zijn gemeld bij Persona.		
	<input type="checkbox"/>	Wijzigen
Fiscale toestand is gemeld bij Persona.		
	<input type="checkbox"/>	Wijzigen
Overlijdensdatum is gemeld bij Persona.		
	<input type="checkbox"/>	Wijzigen

Immatriculatie

Het personeelslid is nog niet gekend bij PERSONA (AGODI) en heeft nog geen stamnummer (vroeger RL-9).

Gegevens die worden verzonden naar PERSONA:

- persoonsgegevens
 - geslacht
 - geboortedatum
- verblijfplaats (indien aanwezig)
 - straat
 - nummer
 - bus
 - postcode
 - gemeente
 - landcode
- betalingsgegevens
 - rekeningnummer (iban)
 - bic
- fiscale toestand
 - personeelslid mindervalide
 -

fiscale toestand partner

- inkomen (ja, neen, beperkt, rustpensioen)
 - echtgenoot/echtgenote mindervalide
 - andere personen ten laste
 - andere valide personen ten laste
 - andere mindervalide personen ten laste
 - kinderen ten laste
 - aantal valide kinderen ten laste
 - aantal mindervalide kinderen ten laste
 - andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste
 - andere valide
 - andere mindervalide
 - zorgbehoevenden
- hoofdstructuur
 - rijksregisternummer

Gegevens die worden teruggestuurd vanuit PERSONA:

Na het opsturen van de immatriculatiegegevens en deze correct verwerkt kunnen worden krijg je het stamnummer van het personeelslid terug. Dit stamnummer vullen we automatisch in op de personeelsfiche samen met een GUID (code van PERSONA, eigen voor dit personeelslid).

[Persoonsgegevens](#)

Het personeelslid is gekend bij PERSONA maar één van de onderstaande gegevens is aangepast.

Gegevens die worden verzonden naar PERSONA:

- geslacht
- geboortedatum

[Verblijfplaatsgegevens](#)

Het personeelslid is gekend bij PERSONA maar één van de onderstaande gegevens is aangepast (vroegere RL-6).

Gegevens die worden verzonden naar PERSONA:

- straat *
- nummer *
- bus
- postcode
- gemeente *
- landcode
- begindatum (vandaag of later)
- einddatum (indien ingegeven dan stopt de verblijfplaats op die datum, mag leeg zijn)

(*) Verplichte velden

Opmerking:

Je kan de verblijfplaats na het doorgeven altijd stopzetten door die te verwijderen (annuleren).

Betalingsgegevens

Het personeelslid is gekend bij PERSONA maar één van de onderstaande gegevens is aangepast (vroegere RL-14).

- iban
- bic
- begindatum (vandaag of later, datum vanaf wanneer de gegevens geldig zijn)

Fiscale toestand

Het personeelslid is gekend bij PERSONA maar één van de onderstaande gegevens is aangepast (vroegere RL-7).

- personeelslid mindervalide
- fiscale toestand partner
 - inkomen (ja, neen, beperkt, rustpensioen)
 - echtgenoot/echtgenote mindervalide
- andere personen ten laste
 - andere valide personen ten laste

- andere mindervalide personen ten laste
- kinderen ten laste
 - aantal valide kinderen ten laste
 - aantal mindervalide kinderen ten laste
- andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste
 - andere valide
 - andere mindervalide
- zorgbehoevenden
- begindatum (vandaag of later, datum vanaf wanneer de toestand geldig is)

[Overlijdensdatum \(RL-4\)](#)

Het personeelslid is gekend bij PERSONA maar de overlijdensdatum is aangepast (vroegere een onderdeel van de RL-4).

- overlijdensdatum (vandaag of in het verleden)

PERSONA - Verzenden vanuit de personeelsfiche



[terug naar PERSONA](#)

1. Algemeen


Via PERSONA kan je - in tegenstelling tot Web-EDISON - vanuit de personeelsfiche gegevens verzenden naar het departement.

```
<start | personeel | algemene gegevens | personeelsfiche>
```

Wat vroeger werd doorgestuurd met RL's kan nu rechtstreeks vanuit de personeelsfiche.

Wil je bijvoorbeeld een verblijfplaats doorgeven, dan kan je onmiddellijk de gegevens in de personeelsfiche invullen. Nadat je de gegevens hebt bewaard, kan je zien dat er een registratie (of wijziging) moet worden opgestuurd.

2. Werkwijze

-  **Persona** geeft aan dat de gegevens nog moeten worden opgestuurd. De rode kleur geeft aan dat er nog een registratie moet gebeuren. Wil je weten welke gegevens moeten doorgegeven worden, klik dan op de persona-knop bovenaan de fiche. De gegevens in het groen zijn reeds correct doorgegeven, gegevens in het rood moeten worden doorgestuurd.
-  **Persona** geeft aan dat de gegevens zijn verzonden zijn.

Alle gegevens uit de personeelsfiche zijn gecommuniceerd met Persona.

OPGELET! Wanneer er een melding is gestuurd met bijvoorbeeld een rekeningnummer die is gewijzigd, dan wordt deze aangepast via Persona. Stel dat het personeelslid ook nog op

een andere school werkt, en daar wordt op een later tijdstip terug het oude nummer doorgestuurd naar Persona, dan is de laatste versie die wordt gebruikt. Dan wil dat niet zeggen dat de registratie bij jou niet is gelukt, maar terug is overschreven door een andere school op een later tijdstip.

Wanneer een bericht niet verzonden geraakt omdat bijvoorbeeld de server van het departement niet werkt op dat ogenblik, of er zit een foutje in het rekeningnummer, dan zal BROEKX-on-web dit via een melding laten weten.

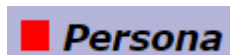
2.1 Versturen via de personeelsfiche

The screenshot shows the 'Personeelsfiche' for Robert Broekx. The interface includes a search bar with 'BRRO' and navigation buttons. The card displays the following information:

Pc-nummer	000395
Afkorting	BRRO
Naam	Broekx
Sorteernaam	BROEKX
Voornaam	Robert
Roepnaam	
Volgende voornamen	
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Mannelijk <input type="radio"/> Vrouwelijk
Officiële naam	

A cartoon illustration of a man's face is shown on the right side of the card. The Persona logo in the top right corner is highlighted with a yellow box, indicating that data needs to be sent.

2.2 Welke gegevens worden verzonden?



Wanneer het vierkantje van Persona rood is, bovenaan rechts op de fiche, betekend dat dat er nog gegevens moeten worden doorgestuurd. Wil je weten welke? Klik dan op de Persona-knop in de personeelsfiche om te zien welke gegevens er zullen worden verzonden. De gegevens in het groen zijn reeds correct doorgegeven, gegevens in het rood moeten worden doorgestuurd.

PERSONA 	
Persoonsgegevens	
Afkorting	BB
Naam	Barbez
Voornaam	Birgitte
Rijksregisternummer	741129-130-49
Persona-gegevens	
Guid	
Stamnummer	
Immatriculatie - personeelslid is reeds geregistreerd bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Registratie	
Persoonsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Verblijfsplaatsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	<input type="checkbox"/> Annuleren
Betalingsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Fiscale toestand is gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Overlijdensdatum is gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	



[Klik hier voor meer details over welke gegevens er worden doorgestuurd.](#)

*MAGDA

In Vlaanderen zorgt MAGDA (MAXimale GegevensDeling tussen Administraties) ervoor dat alle instanties met de juiste machtiging toegang hebben tot deze bronnen. MAGDA biedt hiervoor een elektronisch dienstenpakket aan en garandeert dat gegevens veilig en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming uitgewisseld worden. MAGDA is daardoor cruciaal voor de digitalisering van diensten van de Vlaamse en lokale overheden.

2.3 Familiale gegevens

Familiale gegevens

Burgerlijke staat	Gehuwd
Leek	Leek
<input type="checkbox"/> Echtgenoot/echtgenote mindervalide	<input checked="" type="checkbox"/> Personen ten laste
<input type="checkbox"/> Personeelslid mindervalide	<input type="checkbox"/> Mindervalide ten laste
Begindatum <i>Persona</i>	
Andere personen ten laste	
Valide	0
Mindervalide	0
Kinderen ten laste	
Valide	2
Mindervalide	0
Andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste	
Valide	0
Mindervalide	0
Aantal zorgbehoevenden	0

Zorgbehoevenden

Uitleg

Zorgbehoevenden gaat niet over de partner en niet over de kinderen.

Bij de belastingaangifte van 2022 zal iedereen die een 'nieuwe' 65-plusser ten laste wil aangeven, alleen van dit fiscale voordeel kunnen gebruikmaken als die oudere persoon ook zorgbehoevend is.

'Zorgbehoevend' betekent een vermindering van de zelfredzaamheid. Dit wordt ingeschat aan de hand van een vragenlijst die peilt naar je mogelijkheden om dagelijkse activiteiten uit te voeren op 6 domeinen. Er wordt onder meer nagegaan of zij zich zelfstandig kunnen verplaatsen, zelfstandig eten kunnen bereiden en opeten en zich zelfstandig kunnen verzorgen en aankleden. Naargelang de oudere persoon hier meer moeilijkheden mee heeft, krijgt hij of zij meer punten.

Om een inwonende oudere aan te geven als persoon ten laste, moet er een score van minstens 9 punten voorgelegd worden. De verminderde zelfredzaamheid moet officieel vastgesteld worden door de Directie-generaal Personen met een Handicap. Dat is een federale overheidsdienst.

Je aanvraag moet je indienen bij de zorgkas van je ziekenfonds.

Overgangsregeling

Door de extra voorwaarde van de zorgbehoevendheid, zullen verschillende mensen het fiscale voordeel nu verliezen. Ook al hadden ze er al heel wat jaren recht op. Daarom wordt er in een overgangsregeling voorzien. Personen ouder dan 65 jaar die op 1 januari 2021 ten laste waren én die in de aangifte van dat jaar als 'ten laste' worden opgenomen, komen in aanmerking voor de overgangsregeling. Die houdt in dat de oude fiscale voordelen nog gedurende maximaal vier jaar gelden. Tot de aangifte van 2025.

Vanaf 2025 verdwijnen volgende velden:

Andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste

Valide : 0

Mindervalide: 0

Vanaf dan geven enkel nog zorgbehoevenden een fiscaal voordeel.

Voorbeelden

- Indien een personeelslid één zijverwante/ascendent 65j of ouder ten laste heeft die voldoet aan de voorwaarden om zorgbehoevenden te zijn moet het volgende worden verzonden via PERSONA:

Andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste

Valide : 0

Mindervalide: 0

Aantal zorgbehoevenden: 1

- Indien een personeelslid één zijverwante/ascendent 65j of ouder ten laste heeft die gehandicapt is maar niet zorgbehoevend is moet het volgende worden verzonden via PERSONA:

Andere ascendenten/zijverwanten 65 jaar of ouder ten laste

Valide : 0

Mindervalide: 1

Aantal zorgbehoevenden: 0

PERSONA - Verzenden vanuit de menubalk

[↗ terug naar PERSONA](#)

1. Algemeen

Via PERSONA kan je - in tegenstelling tot Web-EDISON - vanuit de personeelsfiche gegevens verzenden naar het departement.

```
<start | personeel | algemene gegevens | personeelsfiche>
```

Wat vroeger werd doorgestuurd met RL's kan nu rechtstreeks vanuit de personeelsfiche.

Wil je bijvoorbeeld een verblijfplaats doorgeven, dan kan je onmiddellijk de gegevens in de personeelsfiche invullen. Nadat je de gegevens hebt bewaard, kan je zien dat er een registratie (of wijziging) moet worden opgestuurd.

2.2 Welke gegevens worden verzonden?

Persona

Wanneer het vierkantje van Persona rood is, bovenaan rechts op de fiche, betekend dat dat er nog gegevens moeten worden doorgestuurd. Wil je weten welke? Klik dan op de Persona-knop in de personeelsfiche om te zien welke gegevens er zullen worden verzonden. De gegevens in het groen zijn reeds correct doorgegeven, gegevens in het rood moeten worden doorgestuurd.

PERSONA	
Persoonsgegevens	
Afkorting	BB
Naam	Barbez
Voornaam	Birgitte
Rijksregisternummer	741129-130-49
Persona-gegevens	
Guid	
Stamnummer	
Immatriculatie - personeelslid is reeds geregistreerd bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Registratie	
Persoonsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Verblijfsplaatsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	<input type="checkbox"/> Annuleren
Betalingsgegevens zijn gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Fiscale toestand is gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	
Overlijdensdatum is gemeld bij Persona.	
<input type="checkbox"/> Wijzigen	

*MAGDA

In Vlaanderen zorgt MAGDA (MAXimale GegevensDeling tussen Administraties) ervoor dat alle instanties met de juiste machtiging toegang hebben tot deze bronnen. MAGDA biedt hiervoor een elektronisch dienstenpakket aan en garandeert dat gegevens veilig en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming uitgewisseld worden. MAGDA is daardoor cruciaal voor de digitalisering van diensten van de Vlaamse en lokale overheden.



[Klik hier voor meer details over welke gegevens er worden doorgestuurd.](#)